OFFRE D'EMPLOI LOCALE

People In Need est une organisation internationale non-gouvernementale sans but lucratif créée en 1992 et basée en République Tchèque. Actuellement, PIN est active dans 23 pays dans le monde. Depuis 2015, PIN est l'une des ONG les plus importantes dans les États membres de l'UE qui travaillent dans les secours et le développement.
PIN a démarré ses activités au Sud-Kivu, en RDC en 2008.
PIN est active notamment dans les secteurs de santé, sécurité alimentaire, justice, EHA et nutrition. Elle est aussi le Co-lead du cluster nutrition/ Sud Kivu.
People In Need recherche des candidats de la plus haute intégrité et du plus grand professionnalisme qui partagent nos principes humanitaires. La sélection du personnel est faite sur une base concurrentielle, et nous nous engageons à promouvoir la diversité et l'équilibre entre les genres.

Ainsi, les Candidatures féminines, des personnes vivant avec handicap sont vivement encouragées et privilégiées.

Position :	**Mobilisateur distribution (Cash and Food) (2)**
Département :	**Programme**
Lieu :	**ZS Minova, Province du Sud Kivu**
Responsable direct :	**Coordonnateur Terrain**
Date probable de prise de poste	**01/08/2024 (sous réserve de financement)**
Date limite de dépôt :	**20/07/2024**

Responsabilités Générales : Le/a Mobilisateur/e de Distribution assure l'accompagnement permanent des équipes de distribution dans la mise en œuvre des activités CASH/FOOD et de sensibilisation à la bonne utilisation de l'aide, aux bonnes pratiques nutritionnelles et EHA. Il/elle doit se rassurer de l'intégration des tous les volets du projet au niveau de la communauté, Il/elle collabore avec le/la CT et le département de S&E sur la collecte des données au terrain et participe dans les enquêtes de Baseline et Endline (et d'autres) tels que requis par le Coordonnateur de S&E et le/la Chef de Projet. Il/elle maintient des bonnes relations avec les autorités locales. Le/La superviseur/e travaille sous la supervision directe du Coordinateur Terrain.

Domaines	*Responsabilités*
Activités de projet	• Mettre en œuvre les distributions en cas d'approche CASH en espèces et ou FOOD, • Assurer le suivi post monitoring des distributions, • Superviser et accompagner les membres des comités de ciblage et RECO dans leurs activités de sensibilisation et s'assurer que les activités de sensibilisation ont lieu régulièrement dans la communauté et que les messages clés sur la bonne utilisation du cash, les bonnes pratiques

	nutritionnelles (ANJE etc.) et sanitaires soient diffusées et comprises par la communauté, • Participer efficacement avec les ciblages des bénéficiaires en mettant l'accent sur le respect strict des critères de vulnérabilité, • Animer les discussions communautaires en appui aux RECOs et aux membres des comités de ciblage, • S'assurer que des bonnes approches sont mise en place pour permettre aux femmes ainsi que des hommes de s'impliquer dans le projet, • Collecte régulièrement les informations sur l'évolution du contexte en particulier sur les mouvements des populations, • Planifier les activités hebdomadaires et /ou mensuelles en collaboration avec la hiérarchie, • Suivre la bonne mise en place de mécanismes de gestion de plainte et de retours, • Assurer l'inclusion de tous les groupes vulnérables et veiller de la représentation égale des femmes et des hommes dans le projet,
Collection et analyse des données du projet	• Collecter, vérifier, analyser et corriger les données collectées par les agents des membres des comités de ciblages et des agents de distribution et les RECO à partir desquelles les rapports narratifs et statistiques seront complétés, • Collaborer avec le département de Suivi et Evaluation et le Coordinateur Terrain sur le développement et la mise en place des outils de S&E,
Logistique, sécurité	• Faire le suivi de la situation humanitaire dans la zone d'intervention et en informer régulier la hiérarchie, • Suivre le contexte de la sécurité dans la zone d'intervention • Respecter strictement les règles sécuritaires de PIN
Finance	• Veiller à la bonne gestion des ressources financières et des intrants alloués pour le fonctionnement des activités nutritionnelles et protéger les biens de PIN
Monitoring et rapportage	• Rapporter hebdomadairement et mensuellement l'avancement des activités cash et formuler les recommandations, • Relever les lacunes du projet au niveau communautaire et proposer des mesures correctrices à la hiérarchie, • Faire preuve de multisectorialité dans la mise en œuvre,
Administration	• Suivre les procédures financières et administratives de l'organisation • Respecter le Code de Conduite, ROI et autres documents de base de PIN, • Réaliser l'auto-évaluation et la partager,

Divers	• Etre disponible pour effectuer toute autre tâche menant à la réalisation de la mission de PIN • Collaborer avec d'autres départements (finances, administration, logistique) afin d'assurer que les normes et les processus de PIN sont intégrés dans toutes les fonctions,

Formation/Expérience

Obligatoire :

- **Education** : diplôme A1 ou A0 dans le domaine du développement rural, Agronomie, agroéconomie, économie rurale, nutrition.
- **Expérience dans le secteur :** au moins 2 ans d'expérience dans la mobilisation et sensibilisation de la communauté pour les activités CASH/FOOD et ANJE-U dans une ONGI et ONG locale,
- **Expertise/connaissance technique** : connaissances approfondies de l'approche « Cash and Voucher assistance », formations spécialisées dans le domaine de la CVA, expérience du terrain selon les modalités CASH/FOOD surtout dans des zones aux accès difficiles,
- **Informatique :** utilisation de base de Word, Excel, Outlook (écrire rapports, préparer un tableau simple, répondre aux emails)
- **Langues :** swahili et français (oral et écrit)

Souhaitées :

- Anglais (niveau de base)
- Connaissance des outils statistiques,
- Utilisation avancée d'Excel (formules complexes),
- Bonne connaissance de la zone d'intervention du projet,
- Expérience avec le travail en consortium avec plusieurs ONG/ONGI et dans plusieurs zones difficiles,
- Une expérience dans la mise en œuvre des activités Cash dans des programmes intégrés de Nutrition, Sécurité alimentaire et Eau, Hygiène et Assainissement est un atout.

Avantages de travailler pour PIN

- Horaire de travail standard de 40 heures par semaine, du lundi au vendredi.
- Per diem et indemnité de logement pour le travail en dehors du bureau d'affectation, selon le lieu.
- PIN accord l'indemnité de transport à ses employés
- PIN couvre tous les frais liés aux déplacements professionnels (par exemple, la visite de sites de projets). Cela comprend l'hébergement et le transport.
- 18 jours de congés annuels payés (soit 1.5 jours par mois) et après 5 ans ininterrompus de service, 24 jours de congés annuels (soit 2 jours par mois).
- Soins médicaux, l'ONG PIN couvre l'assistance médicale complète pour l'employé, son conjoint et ses enfants dans les hôpitaux avec lesquels elle a signé un contrat de partenariat, notamment HPGRB et BIOPHARM pour BUKAVU.

- Congé de maladie entièrement payé jusqu'à un mois
- Congé de maternité de 14 semaines, conformément à la loi, pendant lequel 2/3 du salaire est versé.
- Congé de paternité de 2 jours
- Réduction de la journée de travail d'une heure pendant les 6 mois suivants le retour du congé de maternité.
- Congé de paternité de 2 jours
- Les crédits de communication de service sont accordés sur une base mensuelle.
- PIN favorise une croissance de la carrière et la mobilité interne
- Environnement international avec la possibilité d'apprendre des autres programmes nationaux de PIN et des départements basés au siège à travers des échanges via diverses plates-formes (Skype, teams, ...).
- Renforcement des capacités avec des formations internes et externes, y compris la formation d'initiation.
- Des cours d'anglais pendant le temps de travail
- Possibilités d'apprentissage interne en ligne, comme l'accès à la plateforme e-learning de PIN et aux webinaires.
- PIN organise des événements d'entreprise pour renforcer l'esprit d'équipe
- Environnement de travail amical et équitable avec un petit collectif où tout le monde se connaît.

Nous nous engageons à garantir la diversité et l'égalité des sexes au sein de notre organisation et encourageons les candidates issues de milieux divers à postuler. Le personnel doit respecter le Code de conduite qui peut être lu ici : peopleinneed.canto.global/b/HM73G

Les dossiers de candidatures doivent contenir :



- Une lettre de motivation décrivant l'expérience dans le domaine précité ;
- Un Curriculum vitae avec 3 personnes de référence et leurs contacts téléphone et E-mail ;
- Photocopies des diplômes, attestations de services rendus et preuves de formation ;
- Carte ONEM exigée pour tous les candidats

Déposer le dossier en dur avec comme objet **RH PIN RDC 2024/46**

- Au bureau Bureau des Affaires Humanitaires Kalehe
- A l'HGR Kalehe.
- A Nyabibwe (au Centre de Santé et au Bureau de localité)
- A Minova (à l'HGR inova, aux Bureaux de Give Directly et MSF)

Les dossiers ne correspondant pas au profil ci-dessus ne seront pas retenus.

NB :

1) Cette offre concerne uniquement les candidats locaux du territoire de Kalehe
2) Les candidats sélectionnés seront conviés à un test écrit ainsi qu'un test pratique.

Fait à Bukavu, le 05/07/2024
Pour l'Administration PIN.